

ご依頼にあたっての注意事項（必ずお読み下さい）

お申し込み時の注意点

- ・ 品名は依頼書に記載された名称で発行いたします。製造日・ロットNOなどの記載をご希望の場合はその旨を記載下さい。
- ・ 検査部分の指定がある場合は依頼書の備考欄に御記載下さい。記載がない場合は、一般的な可食部の検査を行います。なお、検査部位の判断がつかねる場合はご連絡させていただきます。
- ・ **栄養成分の検査に関して、検査機器の特性上測定値に影響を与えますので、米粉、澱粉、低カロリー甘味料、寒天、食物繊維素材を使用している場合は使用量(%)を記載下さい。**
- ・ 機能表示、栄養強調表示をする検査を目的としている場合、検査方法に指定がある為、御依頼前に一度ご連絡ください。
- ・ 栄養成分・微生物検査1回に必要な検体量は**100g**です。(100g以上必要な検査項目もあります)
- ・ 同一商品で栄養成分と食品試験を依頼する場合は、検体を2口(栄養成分用と食品試験用)ご用意ください。

検体発送について

- ・ 日曜祝日の検体到着はご遠慮ください。
- ・ 検体到着が13時以降の場合は翌日検査となります。(土曜日到着分は翌月曜日検査)
- ・ 指定の配送会社はございません。ご都合のよろしい配送方法で手配をお願いします。

報告書について

- ・ 結果はメールもしくはFAXにてお知らせしますので依頼書に報告先を記載下さい。
- ・ ご希望により100g当り以外の重量を併記して発行することもできます。依頼書に記載下さい。
- ・ **報告書発行後の社名変更・検体名の変更は基本的にはお受けできません。**
- ・ 結果書原本は発行しておりません。ご入用の際は依頼書の希望欄にチェックをお願いします。

保存検査について

- ・ 原則として検査日数分の検体をご用意ください。ご準備が難しい場合は最初の試験日にあらかじめ分割して保存検査を行います。
- ・ 30日間を超える保存に関しましては、保管日数×10円の保存管理料が発生いたします。
- ・ 日曜・祝日の検査日指定はお受けできません。

請求・支払いについて

- ・ 月末締めにて請求書を作成致します。請求書を御確認後、お振込みをお願いします。
- ・ 都度請求ご希望の際はお申し出ください。
- ・ お振込名義は御依頼いただいた御社(者)名をお願いします。
- ・ お振込みは、請求書が届いた月より2か月以内をお願いします。
- ・ 振込手数料につきましては、貴社ご負担にてお支払いいただきますようお願いいたします。

問い合わせについて

- ・ ご不明な点は、いつでもお問い合わせください。

電話番号： 076-282-9061

Email : info@fcom0123.com